

POSLOVNIK

**O RADU SKUPŠTINE
NOGOMETNOG SAVEZA
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

Na osnovu člana 22, stav 1 , tačka d) Statuta Nogometnog Saveza Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, na sjednici održanoj 19.07.2012, usvojen je sljedeći:

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE NOGOMETNOG SAVEZA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

I. Opće odredbe

Član 1 – Ciljevi i sadržaj

1. Cilj ovog Poslovnika Skupštine (u daljem tekstu: Skupština NS SBK/KSB) je da osigura nesmetano i ispravno odvijanje sjednica najvišeg tijela Nogometnog Saveza Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu NS SBK/KSB), kao i svih izbornih procesa, kako je to definirano Statutom NS SBK/KSB, kao i aktivnosti organa NS SBK/KSB između dvije sjednice.
2. Ovim se poslovníkom također definira:
 - sazivanje, organizacija i odvijanje (redovnih i vanrednih) Skupština NS SBK/KSB, verificiranje delegata i kandidata za izbore na takvim sjednicama i bilo kakve naknadne aktivnosti;
 - izborni proces na Skupštini NS SBK/KSB;
 - sve druge relevantne odredbe u odnosu na Skupštinu NS SBK/KSB.

Član 2 – Područje primjene

1. Odredbe ovog Poslovnika ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom Bosne i Hercegovine.

TIJELA SKUPŠTINE NS SBK/KSB

A. Zajedničke odredbe

Član 3 – Opća pravila

- 1 Svaki pojedinac uključen u organizaciju, odvijanje i aktivnosti nakon Skupštine NS SBK/KSB mora prihvatiti i poštovati Statut NS SBK/KSB, ovaj Poslovnik Skupštine NS SBK/KSB, kao i sve odluke koje nadležna tijela donesu u skladu sa njima.
- 2 U tu svrhu Generalni sekretar NS SBK/KSB priprema obrazac za kandidate u tijelima Skupštine NS SBK/KSB, koji svaki pojedinac mora popuniti i potpisati kako bi:
 - a) bio prihvaćen kao kandidat za takvo tijelo;
 - b) izvršavao bilo kakav zadatak za takvo tijelo
- 3 Osobe iz stava 1. su dužne poštivati pravila povjerljivosti tokom i nakon isteka mandata i otkriva takve povjerljive informacije samo u slučaju odgovarajućih istraga koje provode nadležna tijela NS SBK/KSB ili državna tijela u skladu sa obavezujućim zakonodavstvom.
- 4 Pojedinac ne može učestvovati u procesu glasanja ako postoji dokazana sumnja u vezi njegove nezavisnosti u odnosu na kandidata predloženog za izbor na Skupštini NS SBK/KSB ili ako postoji dokaz o sukobu interesa. O eventualnom sukobu interesa odlučuje Skupština NS SBK/KSB javnim glasanjem većinom glasova prisutnih delegata.
5. Ovi pojedinci također imaju obavezu da odmah obavijeste Predsjednika NS SBK/KSB u slučaju da uoče bilo kakav politički uticaj ili miješanje prije, tokom ili nakon Skupštine NS SBK/KSB ili bilo koje druge sjednice koja podliježe ovom Poslovniku. Predsjednik NS SBK/KSB obavještava NS F BiH i NS/FS BiH.

Član 4 – Uslovi za članove tijela Skupštine NS SBK/KSB

- 1 Svaki član Izborne komisije, delegati kao ovjerivači zapisnika i Generalni sekretar NS SBK/KSB moraju ispunjavati sljedeće uslove:
 - a) da su državljani Bosne i Hercegovine;
 - b) da su stalno nastanjeni u SBK/KSB;
 - c) da nisu suspendirani ili isključeni iz NS SBK/KSB ili jednog od njegovih udruženih direktnih ili indirektnih članova;
 - d) da istovremeno ne pripadaju Izvršnom odboru NS SBK/KSB i bilo kojem od pravnih tijela NS SBK/KSB.

Član 5 – Dužnost obavještanja

- 1 Svaki član tijela Skupštine NS SBK/KSB dužan je odmah obavijestiti Generalnog sekretara NS SBK/KSB ako više ne ispunjava bilo koji od utvrđenih uslova tokom svog mandata.
- 2 Dužnost obavještanja počinje sa potpisivanjem obrasca Skupštine NS SBK/KSB i generalno završava po zatvaranju date Skupštine NS SBK/KSB tokom koje su tijela imenovana.

B. Predsjedavajući Skupštine NS SBK/KSB

Član 6 – Predsjedavajući po službenoj dužnosti

- 1 Skupštinom NS SBK/KSB po službenoj dužnosti predsjedava Predsjednik NS SBK/KSB.
- 2 U njegovom odsustvu sjednicom predsjedava dopredsjednik. Ako je i dopredsjednik odsutan, sjednicom predsjedava najstariji član Izvršnog odbora. Skupština na dan zasjedanja imenuje predsjedavajućeg od onih koji su pozvani i prisutni. Takav zamjenski predsjedavajući mora ispunjavati samo uslove definirane u Članu 4 .

Član 7 – Zadaci predsjedavajućeg

- 1 Predsjedavajući otvara, prekida, nastavlja i zatvara zasjedanje. Vodi zasjedanje u skladu sa usvojenim dnevnim redom, prelazi sa jedne tačke dnevnog reda na drugu i rukovodi raspravama dajući riječ delegatima i članovima tijela Skupštine NS SBK/KSB, kao i svim pozvanim gostima i učesnicima ukoliko njihovo obraćanje predsjedavajući uredno najavi a delegati Skupštine NS SBK/KSB prihvate.
- 2 Članovi Izvršnog odbora NS SBK/KSB, počasni predsjednici i članovi NS SBK/KSB, kao i predstavnici NS F BiH i NS/FS BiH, imaju pravo da se obrate, a delegati Skupštine NS SBK/KSB im to pravo ne mogu osporiti. Međutim, predsjedavajući može ograničiti trajanje njihovog obraćanja.
- 3 Tokom izbora za Predsjednika NS SBK/KSB, aktuelni Predsjednik NS SBK/KSB koji se kandidira za reizbor mora prenijeti predsjedavanje na svoju zamjenu, kako je to definirano Članom 6(2) gore. Ako se na zasjedanju izabere novi Predsjednik NS SBK/KSB, nakon verifikacije rezultata preuzima predsjedavanje Skupštinom NS SBK/KSB.
- 4 U skladu sa Statutom NS SBK/KSB i ovim Poslovníkom Skupštine NS SBK/KSB, predsjedavajući može dati upute članovima angažiranih tijela Skupštine NS SBK/KSB da izvršavaju zadatke tokom Skupštine.
- 5 Samo je predsjedavajući ovlašten da zatvori zasjedanje zbog nepoštivanja ovog Poslovníka NS SBK/KSB.

C. Izborna komisija

Član 8.

- 1 Izborna komisija (u daljem tekstu Komisija) je nadležna za organizaciju i nadzor izbornih postupaka, i donošenje proceduralnih odluka koje su vezane za izbore. Članovi Izborne komisije obavezno prisustvuju redovnim i vanrednim zasedanjima Skupštine NS SBK/KSB, anaročito na svim propisno najavljenim izborima.
- 2 Izbornu komisiju imenuje Skupština NS SBK/KSB na posljednjoj redovnoj sjednici prije izborne Skupštine NS SBK/KSB. Mandat redovnih i zamjenskih članova Komisije je četiri godine, i ne mogu biti ponovo izabrani.
- 3 Broj članova i broj zamjenskih članova određuje Izvršni odbor NS SBK/KSB, pri čemu SBK uvijek ima dva člana i jednog zamjenska člana, KSB dva člana i jednog zamjenskog člana, a drugi udruženi članovi jednog člana i jednog zamjenskog člana.
- 4 Izvršni odbor NS SBK/KSB će, na temelju trenutne strukture članstva, odrediti broj članova Izborne komisije najkasnije dva mjeseca prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira Izborna komisija, i o tome odmah obavijestiti sve članove NS SBK/KSB.

Član 9.

- 1 Prvu sjednicu Izborne komisije nakon imenovanja saziva i vodi do izbora predsjedavajućeg Komisije, najstariji član Komisije. Na toj sjednici prisustvuju samo izabrani redovni članovi, koji biraju predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, s tim da oni ne mogu biti iz istog udruženog člana SBK ili KSB. Isto tako, predsjednik i zamjenik predsjednika ne mogu biti iz istog udruženog člana SBK ili KSB.
- 2 U slučaju da članovi ne postignu dogovor oko izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, Generalni sekretar NS SBK/KSB će žrijebom odrediti njihova imena između izabranih članova.

Član 10 – Kandidati

- 1 Kandidat za Izbornu komisiju mora ispunjavati uslove navedene u članu 4. ovog Poslovnika. Pored toga, kandidat za Izbornu komisiju ne smije istovremeno biti član:
 - a) izvršnog organa udruženog člana NS SBK/KSB, ili
 - b) biti Generalni sekretar NS SBK/KSB ili bilo kojeg drugog udruženog člana NS SBK/KSB.

- 2 Najkasnije 30 dana prije sjednice Skupštine NS SBK/KSB na kojoj se bira Izborna komisija, Izvršni odbor priprema prijedlog spiska kandidata za Komisiju.
- 3 Izvršni odbor mora osigurati da je broj kandidata uvijek veći od broja koji se bira, dakle SBK najmanje 3 kandidata, a KSB najmanje 3 kandidata, a bilo koji drugi udruženi član NS SBK/KSB predlaže barem dva kandidata.
- 4 Za svakog kandidata je potrebno priložiti sljedeće dokumente:
 - a)Uredno potpisan obrazac za kandidate u organe Saveza
 - b)Kopije svih potrebnih dokumenta koji dokazuju da kandidat ispunjava sve postavljene uslove;

Član 11 – Spisak kandidata i potvrđivanje kandidata

- 1 Generalni sekretar NS SBK/KSB priprema spisak svih kandidatura, a odobrava ga Izborna komisija. Do izbora prve Izborne komisije, spisak kandidata odobrava Izvršni odbor NS SBK/KSB.
- 2 Izvršni odbor potvrđuje podneseni spisak, ili samo neke od kandidata sa spiska, a zatražit će od udruženih članova NS SBK/KSB da predlože dodatne kandidate, ako spisak koji je dobio smatra nedovoljnim ili ako su dokazi o ispunjenosti svih uslova za kandidaturu nepotpuni.
- 3 Odobreni spisak kandidata za Izbornu komisiju dostavlja se Skupštini najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine NS SBK/KSB. Generalni sekretar NS SBK/KSB istovremeno objavljuje spisak kandidata na web stranici NS SBK/KSB.
- 4 Potvrđeni spiskovi kandidata svakog udruženog člana se moraju unijeti u zapisnik Skupštine NS SBK/KSB prije početka procedure izbora članova Komisije.
- 5 Generalni sekretar NS SBK/KSB poziva kandidate za Komisiju da prisutvuju Skupštini NS SBK/KSB tokom koje se održavaju izbori. Međutim, oni ne moraju biti prisutni da bi bili izabrani.

Član 12 – Izbor kandidata

- 1 Skupština NS SBK/KSB prvo bira članove Izborne komisije koji predstavljaju SBK, zatim članove koji predstvaljaju KSB, a potom članove koji predstavljaju druge udružene članove.
- 2 Na glasačkom listiću se nalaze imena svih kandidata po abecednom redu, i glasanje se vrši zaokruživanjem onolikog broja kandidata koji se biraju, a što se navodi na samom listiću. Listić sa manje zaokruženih kandidata, u odnosu na broj kandidata koji se bira je važeći, dok listić sa više zaokruženih kandidata od broja koji se bira neće biti važeći.
- 3 Kandidat ili kandidati (ukoliko se iz nekog udruženog člana bira više pd jednog člana i zamjenskog člana), koji dobije najveći broj glasova smatra se izabran

za redovnog člana Komisije, a kandidat ili kandidati koji slijede po broju glasova je izabran za zamjenskog člana.

- 4 Ako u prvom ili bilo kojem naknadnom krugu glasanja dva ili više kandidata dobiju isti broj važećih glasova, organizira se novi krug glasanja samo za te kandidate. U tom krugu glasanja kandidat / kandidati sa većim brojem važećih glasova se bira / biraju za člana Izborne komisije u skladu sa odgovarajućim brojem upražnjenih mjesta.
- 5 U slučaju da i kod ponovljenog glasanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izbor će se vršiti žrijebom.

Član 13 – Mandat i zamjena

- 1 U slučaju da je član Izborne komisije nominiran kao valjani kandidat u izborima za člana Izvršnog odbora NS SBK/KSB ili za člana jednog od pravnih tijela NS SBK/KSB, mora odmah podnijeti ostavku na članstvo u Izornoj komisiji, i automatski biti zamijenjen jednim od zamjenskih članova iz odgovarajućeg udruženog člana NS SBK/KSB, kako to odluči Predsjedavajući Izborne komisije.
- 2 Ako tokom izborne Skupštine NS SBK/KSB Izborna komisija izgubi kvorum za donošenje odluka zbog ostavki, suzdržavanja od glasanja ili bilo kojeg drugog razloga, i ako je nedovoljan broj izabranih zamjena prisutan, Skupština NS SBK/KSB na licu mjesta imenuje ad hoc članove Izborne komisije sa mandatom ograničenim na izvršavanje zadataka tokom samog zasjedanja, i kako to definiraju preostali prisutni članovi Izborne komisije

Član 14 – Nadležnosti Izborne komisije

- 1 Izborna komisija je nadležna za pripremu, organizaciju i odvijanje Skupštine NS SBK/KSB, kao i za nadzor bilo kojih izbora koji se održavaju tokom izborne Skupštine NS SBK/KSB. Izborna komisija je odgovorna za sljedeće:
 - a) primjena odredaba Statuta NS SBK/KSB i ovog Poslovnika koji se odnose na izbore;
 - b) poštivanje statutarnih i poslovničkih rokova vezanih za izbore;
 - c) potvrđivanje delegata/zamjenskih delegata Skupštine NS SBK/KSB i njihovih mandata;
 - d) brojanje prisutnih delegata i potvrđivanje kvoruma Predsjedavajućem Skupštine NS SBK/KSB;
 - e) obavlja brojanje glasova i utvrđuje rezultate glasanja;
 - f) pružanje usmenih informacije u vezi sa izborima delegatima Skupštine NS SBK/KSB i članovima NS SBK/KSB tokom zasjedanja;
 - g) upravljanje postupkom kandidatura (pokretanje, dijeljenje informacija, verifikacija, objava zvaničnog spiska kandidata, itd.);

- h) pripremanje administrativnih i tehničkih rješenja za Skupštinu NS SBK/KSB tokom koje će se održati izbori.;
 - i) verificiranje kandidata koji će se birati na Skupštini NS SBK/KSB;
 - j) nadziranje izbornog postupka;
 - k) sve ostale zadatke neophodne za nesmetano odvijanje izbora i same Skupštine NS SBK/KSB.
- 2 Izvršni odbor NS SBK/KSB može zatražiti od aktuelne Izborne komisije da nadzire bilo koju izbornu Skupštinu na bilo kojem nivou članstva u NS SBK/KSB.
 - 3 Generalni sekretar NS SBK/KSB pruža neophodnu administrativnu i logističku podršku za održavanje izbora. On imenuje osobe koji će pomoći izvršenje ovog zadatka.

Član 15 – Sjednice i donošenje odluka

- 1 Predsjedsjednik Izborne komisije saziva sjednice, a pozivi za sjednice moraju biti uredno dostavljeni članovima Komisije i Generalnom sekretaru NS SBK/KSB najmanje sedam dana unaprijed.
- 2 Predsjedsjednik rukovodi sjednicom kojoj može prisustvovati Generalni sekretar NS SBK/KSB ili lice koje on ovlasti.
- 3 Izborna komisija donosi odluke ako je prisutna većina članova. Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova. Ako član nije u stanju prisustvovati zakazanoj sjednici, dužan je u najkraćem roku obavijestiti predsjedavajućeg koji poziva zamjenskog člana iz odgovarajućeg udruženog člana NS SBK/KSB.
- 4 U hitnim slučajevima, predsjedavajući može u bilo koje vrijeme pozvati članove da odluke donose na telefonskoj sjednici i putem email-a.
- 5 Predsjedsjednik ima odlučujući glas u slučaju neriješenog ishoda.
- 6 Predsjedsjednik je također odgovoran za odlučivanje o pitanjima sukoba interesa i stoga može članu naložiti da se suzdrži od glasanja. U takvim slučajevima, on imenuje zamjenskog člana iz odgovarajućeg udruženog člana SBK ili KSB kako bi popunio Komisiju.
- 7 U slučaju da predsjedavajući nije u stanju prisustvovati sjednici ili svoje dužnosti više ne može izvršavati zbog bilo kojeg razloga, zamjenik predsjedavajućeg ga mijenja i ima ovlaštenja koja ima predsjedavajući

Član 16 – Zapisnik sa sjednica

- 1 Predsjedsjednik Komisije je odgovoran za vođenje zapisnika, kojeg uredno potpisuje i kojeg Izborna komisija mora usvojiti najkasnije na sljedećem sastanku.
- 2 Primjerak usvojenog zapisnika se šalje Generalnom sekretaru NS SBK/KSB, koji o tome obavještava Izvršni odbor NS SBK/KSB na sljedećem sastanku. Generalni sekretar NS SBK/KSB također uredno arhivira zapisnik.

Član 17 – Kandidati koji se biraju na Skupštini NS SBK/KSB

- 1 Izborna komisija, uz podršku Generalnog sekretara NS SBK/KSB, pokreće postupak podnošenja kandidatura za svaku Skupštinu tokom koje Izvršni odbor zahtjeva održavanje izbora u skladu sa Statutom NS SBK/KSB, ili to zahtijevaju udruženi članovi NS SBK/KSB.
- 2 Izvršni odbor odobrava nacrt pozivnice koji je pripremio Generalni sekretar NS SBK/KSB u vezi svih izbornih pitanja.
- 3 U ovoj pozivnici se navode različiti izbori koji će se održati, broj kandidata kojeg će predložiti svaki udruženi član NS SBK/KSB, postupak imenovanja za kandidate na nivou članstva u NS SBK/KSB, uslovi za kandidate, rok do kojeg se spisak mora vratiti Generalnom sekretarijatu NS SBK/KSB, te potrebne prateće dokumente.

Član 18 – Provjera kandidatura za izbore

- 1 Izborna komisija provjerava sve podnesene kandidature u odnosu na definirane uslove i utvrđeni rok.
- 2 Izborna komisija potvrđuje valjanost kandidature svakog kandidata, te o tome obavještava Generalnom sekretara NS SBK/KSB u statutarnom roku i šalje primjerak potvrde datom kandidatu kao i sekretaru datog udruženog člana NS SBK/KSB.

Član 19 – Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za izbore

- 1 Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za izbore se mora poslati delegatima i zamjenskim delegatima Skupštine NS SBK/KSB i udruženim članovima NS SBK/KSB.

Član 20 – Žalba na odbijanje kandidature

- 1 Ako mu se kandidatura odbije, kandidat može podnijeti pismenu žalbu na odluku Izborne komisije.
Izvršni odbor će u najkraćem roku, a najkasnije 5 dana prije Skupštine, donijeti odluku o žalbi. Odluka Izvršnog odbora je konačna.

D. Brojanje glasova

Član 21 – Postupak brojanja glasova

- 1 Postupak brojanja glasova obavlja Izborna komisija. Postupak brojanja započinje odmah nakon što svi delegati sa pravom glasanja ubace svoje listiće u glasačku kutiju. Predsjednik Izborne komisije otvara glasačku kutiju, vadi glasačke listiće nakon čega komisija vrši prebrojavanje glasova.
- 2 Cijeli postupak brojanja se provodi na način koji omogućava svim delegatima u skupštini praćenje brojanja.

- 3 Ukoliko je broj glasačkih listića jednak ili manji od broja izdanih glasačkih listića, glasanje je valjano. Ukoliko je taj broj veći od broja izdanih glasačkih listića, glasanje se proglašava nevažećim i odmah se ponavlja.
- 4 Nakon što je verificiran broj glasačkih listića, članovi Izborne komisije započinju prebrojavanje glasova datih za svakog od kandidata.
- 5 Nakon završetka prebrojavanja, predsjednik Izborne komisije objavljuje rezultate glasanja.

Član 22 – Valjanost glasačkih listića

- 1 Glasački listići su nevažeći ukoliko:
 - a) na glasačkom listiću ima zaokruženo više kandidata nego što ih se bira
 - b) nije ispunjen, odnosno nije zaokružen niti jedan kandidat
 - c) ako je na njemu nešto nadopisano
 - d) ako nema pečat Saveza s odgovarajućim identifikacijskim brojem
- 2 Predsjednik Komisije na poleđinu svakog nevažećeg glasačkog listića upisuje razloge nevaljanosti i potvrđuje to potpisom

Član 23 – Spor u vezi valjanosti

- 1 U slučaju spora u vezi valjanosti ili nevaljanosti glasačkog listića, valjanosti ili nevaljanosti glasa, nacрта zapisnika ili bilo kojeg drugog pitanja u vezi postupka prebrojavanja glasova, odluka Izborne komisije je konačna.

Član 24 – Zapisnik u vezi prebrojavanja glasova

- 1 O obavljenom postupku izbora i prebrojavanju glasovanja, Izborna komisija sačinjava zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Komisije. Taj zapisnik čini sastavni dio zapisnika sjednice Skupštine.
- 2 Izborna komisija predaje sve službene dokumente koji se odnose na izbore sekretaru NS SBK/KSB, koji je odgovoran dostaviti ih nadležnim tijelima i arhivirati ih uredno zapečaćene.
- 3 Sva pitanja u vezi administrativne i tehničke organizacije izborne sjednice Skupštine NS SBK/KSB, kao i sva pitanja u vezi provođenja izbora, a koja nisu obuhvaćena ovim Poslovníkom, rješavat će Izborna komisija.

E. DELEGATI KAO OVJERIVAČI ZAPISNIKA

Član 25 – Zapisnik

- 1 O radu Skupštine NS SBK/KSB vodi se zapisnik.
- 2 O vođenju zapisnika brine se Generalni sekretar NS SBK/KSB, koji imenuje lice ili lica koji će voditi zapisnik , a nakon sjednice sastaviti zapisnik.

Član 26 – Sadržaj zapisnika

Zapisnik sadrži:

- a) Vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- b) Broj sjednice
- c) Dnevni red sjednice
- d) Imena prisutnih delegata
- e) Imena odsutnih delegata sa naznakom da li su opravdali odsustvo
- f) Imena ostalih učesnika sjednice
- g) Kratak tok rasprave sa imenima učesnika i sažetim prikazom njihovih izlaganja
- h) Rezultate glasanja o pojedinim pitanjima
- i) Oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici
- j) Usvojene zaključke

Član 27 – Verifikacija i usvajanje zapisnika

- 1 U roku od 30 dana od održavanja sjednice, zapisnik verificiraju tri delegata imenovana za taj zadatak. Verificirani zapisnik se zatim dostavlja svim delegatima koji imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik u pisanoj formi.
- 2 Ukoliko u roku od 30 dana Generalni sekretarijat NS SBK/KSB ne primi primjedbe na zapisnik, zapisnik se smatra usvojenim. O osnovanosti eventualnih primjedbi odlučuje se na narednoj sjednici Skupštine, bez raspravljanja. Usvojene primjedbe će se unijeti u zapisnik.
- 3 Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednici Skupštine NS SBK/KSB i Generalni sekretar NS SBK/KSB. Za čuvanje originalnog zapisnika i za istinitost zapisnika odgovoran je Generalni sekretar NS SBK/KSB.

F. GENERALNI SEKRETAR I GENERALNI SEKRETARIJAT

Član 28 – Generalni sekretar i Generalni sekretarijat

- 1 Generalni sekretar priprema administrativna i organizaciona rješenja za Skupštinu NS SBK/KSB.
- 2 Generalni sekretar imenuje osoblje Sekretarijata da vodi zapisnik Skupštine NS SBK/KSB .

- 3 Generalni sekretar pomaže predsjedavajućem u obavljanju njegovih dužnosti i koordinira sa svim drugim tijelima Skupštine.
- 4 Generalni sekretar također je odgovoran za obezbijedivanje sigurnosti prije, tokom i nakon zasjedanja i može angažirati sigurnosno osoblje, ukoliko se smatra neophodnim, za kontrolu ulaza u konferencijsku salu, itd.

II. DELEGATI SKUPŠTINE NS SBK/KSB

Član 29 – Delegati i zamjenski delegati

- 1 Svaki udruženi član NS SBK/KSB ima pravo da bira onaj broj delegata i zamjenskih delegata Skupštine NS SBK/KSB kako je to definirano Statutom NS SBK/KSB.
- 2 Izbor delegata i zamjenskih delegata se mora obaviti tajnim glasanjem na skupštini datog udruženog člana NS SBK/KSB.
- 3 Broj kandidata koji predlažu članovi udruženog člana NS SBK/KSB mora uvijek biti veći od ukupnog broja delegata i zamjenskih delegata dodijeljenog dotičnom udruženom članu NS SBK/KSB u skladu sa Statutom NS SBK/KSB.

Član 30 – Uslovi za kandidate za delegate u Skupštini NS SBK/KSB

- 1 Delegat/zamjenski delegat u Skupštini NS SBK/KSB, predloženi kandidat mora ispunjavati sljedeće uslove na dan Skupštine odgovarajućeg udruženog člana NS SBK/KSB i istog dana priložiti pismeni dokaz da ispunjava sljedeće uslove, pored onih navedenih u Članu 4 ovog Poslovnika:
 - a) da je udruženi član koje se bavi u organizovanim nogometom/fudbalom i koje je direktno udruženo u udruženog člana NS SBK/KSB u trenutku kada se predlaže za delegata da predstavlja dotičnog udruženog člana NS SBK/KSB na Skupštini NS SBK/KSB;
 - b) da nije suspendovan ili isključen iz NS SBK/KSB ili udruženog člana NS SBK/KSB.
- 2 Kandidati za delegate su odgovorni za prikupljanje svih potrebnih dokumenata i dokaza kojim će potvrditi da ispunjavaju sve uslove na dan podnošenja kandidature, kao i tokom mandata, ukoliko budu valjano izabrani.

Član 31 – Objavljivanje izbornih rezultata

- 1 Sekretar udruženog člana NS SBK/KSB odgovoran je za slanje konačnih rezultata izbora delegata i zamjenskih delegata Generalnom sekretaru NS SBK/KSB.
- 2 Također, sekretar udruženog člana NS SBK/KSB šalje primjerak zapisnika Skupštine Generalnom sekretaru NS SBK/KSB.

**Član 32 – Zamjena delegata tokom mandata i zamjenski delegati u
NS SBK/KSB**

- 1 Ako je broj delegata (uključujući zamjenske delegate) NS SBK/KSB manji od 24 zbog ostavke, smrti, ili razrješenja delegata ili zamjenskih delegata, NS SBK/KSB je obavezan izabrati najkasnije na sljedećoj redovnoj Skupštini nedostajući broj delegata i/ili zamjenskih delegata za preostalo trajanje mandata kako bi u potpunosti ispoštovao Član 18(1) Statuta NS SBK/KSB. Izvršni Odbor NS SBK/KSB mora staviti tačku „Izbor delegata za Skupštinu NS SBK/KSB“ na dnevni red.
- 2 Ako je broj delegata (uključujući zamjenske delegate) bilo kojeg drugog udruženog člana NS SBK/KSB manji od onog definiranog Statutom NS SBK/KSB zbog ostavke, smrti, ili razrješenja delegata ili zamjenskih delegata, udruženi član NS SBK/KSB je obavezan izabrati najkasnije na sljedećoj redovnoj Skupštini nedostajući broj delegata i/ili zamjenskih delegata za preostalo trajanje mandata kako bi u potpunosti ispoštovao Statut NS SBK/KSB. Izvršni odbor mora staviti tačku „Izbor delegata za Skupštinu NS SBK/KSB“ na dnevni red.
- 3 Nadalje, Izvršni odbor NS SBK/KSB može u bilo koje vrijeme naložiti izvršnom odboru udruženog člana da sazove vanrednu Skupštinu da bi se u datom roku izvršila zamjena nedostajućeg broja delegata i /ili zamjenskih delegata.
- 4 U slučaju da Izvršni Odbor NS SBK/KSB naloži održavanje takve vanredne Skupštine na nivou udruženog člana NS SBK/KSB, mandat novoizabranih delegata i zamjenskih delegata počinje odmah, i izuzetno, Član 22(4) Statuta NS SBK/KSB se ne primjenjuje na te novoizabrane delegate i zamjenske delegate. Može im se uputiti usmeni poziv da prisustvuju sljedećoj Skupštini NS SBK/KSB i da kao delegati predstavljaju udruženog člana NS SBK/KSB.
- 5 Samo delegati i zamjenski delegati čiji je mandat valjano počeo mogu prisustvovati i glasati na takvoj vanrednoj Skupštini na nivou člana NS SBK/KSB.

III.

IV. INTERVENCIJE UDRUŽENIH ČLANOVA NS SBK/KSB PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA SKUPŠTINE

Član 33 – Zadaci prije zasjedanja

- 1 Izborna komisija NS SBK/KSB započinje akreditaciju i verifikaciju pozvanih delegata Skupštine NS SBK/KSB 30 minuta prije navedenog termina početka Skupštine.
- 2 Svaki delegat/zamjenski delegat se mora predstaviti članu Izborne komisije NS SBK/KSB i potvrditi svoj identitet ličnom/osobnom kartom ili drugim odgovarajućim identifikacionim dokumentom. Također mora predložiti potrebne dokaze da je valjano izabrani delegat u Skupštini NS SBK/KSB koji predstavlja udruženog člana NS SBK/KSB (npr. uredno potpisana punomoć, potvrda izvršnog tijela člana NS SBK/KSB).
- 3 Svaki delegat nadalje potvrđuje svoje prisustvo potpisivanjem spiska prisutnih.
- 4 Izborna komisija NS SBK/KSB provjerava dokumente delegata, potvrđuje valjanost njihovog predstavljanja i odobrava njihovu akreditaciju.
- 5 Samo delegati koje Izborna komisija NS SBK/KSB uredno akreditira mogu dobiti glasačke kartice (zelenu, crvenu, narandžastu i žutu), te sav drugi materijal za Skupštinu NS SBK/KSB.
- 6 Četiri kartice koje se dijele delegatima označavaju sljedeće:
 - a) narandžasta kartica: za prozivku i potvrđivanje prisustva;
 - b) žuta kartica: suzdržani glas prilikom javnog glasanja;
 - c) zelena kartica: glas za (glas kojim se podržava) određeni prijedlog;
 - d) crvena kartica: glas protiv (kojim se ne podržava) određeni prijedlog.

Član 34 – Predlaganje kandidata za izbor u Izvršni odbor NS SBK/KSB ili bilo koje pravno tijelo NS SBK/KSB

- 1 Kandidat se ne može kandidirati za više od jedne pozicije u NS SBK/KSB tokom iste izborne Skupštine NS SBK/KSB.
- 2 Prije Skupštine NS SBK/KSB, svaki član može predlagati kandidate za izbor u Izvršni odbor NS SBK/KSB i za izbor u sva druga pravna tijela NS SBK/KSB.
- 3 Te kandidate mora valjano potvrditi Skupština udruženog člana NS SBK/KSB da bi se njihova imena uputila Generalnom sekretarijatu NS SBK/KSB.
- 4 Sekretar udruženog člana NS SBK/KSB podnosi spisak kandidata koji sadrži sljedeće podatke za svakog od njih:
 - a) ime;
 - b) prezime;
 - c) adresa stanovanja; d) položaj za koji se kandidat kandidira (npr. član Izvršnog odbora NS SBK/KSB).

- 5 Zvanični dokumenti kojima se dokazuje da kandidat ispunjava sve uslove navedene u članu 16. Statuta NS SBK/KSB se moraju priložiti uz ovaj spisak, kao i uredno popunjen i potpisan „obrazac za kandidate“, a koji priprema Generalni sekretar NS SBK/KSB.

Član 35 – Ocjena valjanosti dokumentacije

- 1 Generalni sekretar NS SBK/KSB verificira da li su dokumenti potpuni i može zatražiti dostavljanje nedostajućih ili dodatnih dokumenata do određenog roka.
- 2 Ako Generalni sekretar NS SBK/KSB smatra dokumente svih kandidata potpunim, on o tome obavještava predsjedavajućeg Izborne komisije NS SBK/KSB koji saziva sjednicu Komisije za ocjenjivanje ispunjavanja uslova svakog kandidata.

V. OTVARANJE SKUPŠTINE

Član 36 – Početak Skupštine

Predsjedavajući otvara zasjedanje Skupštine NS SBK/KSB.

- 1 Nakon toga, na osnovu izvještaja Izborne komisije NS/FS BIH, predsjedavajući utvrđuje da li postoji neophodan kvorum (apsolutna većina svih prisutnih delegata, odnosno više od tri četvrtine svih delegata).
- 2 Ako ne postoji kvorum, predsjedavajući će prekinuti Skupštinu NS SBK/KSB na jedan sat kako bi se dalo vremena nedostajućim delegatima da dođu.
- 3 Predsjedavajući također može naložiti prozivku da bi se verificiralo prisustvo akreditiranih delegata.
- 4 Ako se i nakon što ovaj sat protekne ne postoji kvorum, predsjedavajući mora zatvoriti zasjedanje i objaviti da se Skupština NS SBK/KSB odgađa do sljedećeg dana (isto mjesto i vrijeme) u skladu sa članom 21. stav 2 Statuta NS SBK/KSB.

Član 37 – Usvajanje izmjena i dopuna dnevnog reda redovne i vanredne Skupštine NS SBK/KSB

- 1 Izvršni odbor NS SBK/KSB priprema i predlaže dnevni red Skupštine NS SBK/KSB na kojem se nalaze tačke iz nadležnosti redovne i vanredne Skupštine NS SBK/KSB.
- 2 Predsjedavajući obavještava Skupštinu o svim prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda koje je Generalni sekretarijat NS SBK/KSB dobio u statutarnom roku a koje Izvršni odbor nije uvrstio u dnevni red upućen uz poziv delegatima/zamjenskim delegatima.
- 3 Skupština NS SBK/KSB neće uzeti u obzir izmjene i dopune dnevnog reda koje nisu podnesene u zakonskom roku, ali ih može prenijeti na sljedeću (redovnu ili vanrednu) Skupštinu ako takav zahtjev potvrdi delegat predlagač.

- 4 Ukoliko Izvršni odbor odbije prijedlog delegata Skupštine NS SBK/KSB za uvrštavanje neke tačke u dnevni red o tome će konačnu odluku donijeti Skupština.
- 5 Predsjedavajući daje riječ delegatu koji traži izmjene i dopune dnevnog reda, koji može ukratko obrazložiti svoj prijedlog. Nakon toga predsjedavajući iznosi stajalište Izvršnog odbora vezano za ovaj prijedlog.
- 6 Skupština NS SBK/KSB zatim donosi odluku o svakom takvom prijedlogu, počinjući sa prijedlozima za skidanje određenih tačaka sa dnevnog reda, a potom o prijedlozima za dodavanje tačaka na dnevni red.
- 7 Predložene izmjene i dopune su usvojene ako dobiju podršku $\frac{3}{4}$ delegata prisutnih na skupštini sa pravom glasa, u skladu sa čl. 23.tačka 3 Statuta NS SBK/KSB.
- 8 Nakon glasanja o svim pojedinačnim prijedlozima i prije obavljanja posljednjeg glasanja, predsjedavajući predlaže konačni dnevni red.
- 9 Dnevni red je usvojen ako dobije podršku apsolutne većine (više od 50%+1) prisutnih delegata skupštine.
- 10 Predsjedavajući objavljuje konačne rezultate i nastavlja zasjedanje u skladu sa ovim konačnim usvojenim dnevnim redom.
- 11 Dnevni red vanredne Skupštine NS SBK/KSB nije moguće mijenjati tokom zasjedanja u skladu sa Članom 24.tačka 3 Statuta NS SBK/KSB.

Član 38 – Imenovanje delegata kao ovjerivača zapisnika

- 1 Predsjedavajući predlaže Skupštini imenovanje 3 delegata Skupštine kao ovjerivače zapisnika.
- 2 Ovjerivači zapisnika biraju se u jednom krugu glasanja, a ako je broj predloženih kandidata veći od potrebnog broja, glasa se za svakog kandidata pojedinačno po abecednom redu prezimena kandidata. Smatraće se izabranim tri kandidata s najvećim brojem glasova s tim da ne mogu biti iz istog udruženog člana.

Član 39 – Usvajanje zapisnika sa prethodne Skupštine NS SBK/KSB nakon zahtjeva za izmjene i dopune

- 1 Ako zapisnik još uvijek nije usvojen u skladu sa definiranom procedurom, nacrt zapisnika, kao i tražene promjene, se upućuju Skupštini NS SBK/KSB na konačno usvajanje.
- 2 O konačnom tekstu zapisnika skupština odlučuje apsolutnom većinom važećih glasova prisutnih članova skupštine.
- 3 Predsjedavajući potvrđuje da je zapisnik sa prethodnog zasjedanja Skupštine NS SBK/KSB usvojen bez ili sa usvojenim izmjenama i dopunama. Odluka je konačna.

VI. PROCEDURALNA PRAVILA TOKOM SKUPŠTINE NS SBK/KSB

Član 40 – Učešće u raspravama

- 1 Predsjedavajući vodi Skupštinu NS SBK/KSB u skladu sa usvojenim dnevnim redom i osigurava pravilnu primjenu Statuta NS SBK/KSB i Poslovnika o radu Skupštine.
- 2 Raspravi o bilo kojoj tački dnevnog reda prethodi uvodno izlaganje, s tim da Skupština NS SBK/KSB ima pravo na dodatno pojašnjenje od predsjedavajućeg, imenovanog izvjestioca (npr. predsjedavajući komisije) ili delegata koji predlaže tačku dnevnog reda.
- 3 Na zahtjev, predsjedavajući može dozvoliti pokretanje rasprave i postavljanje pitanja. U principu, predsjedavajući riječ daje delegatima prema redoslijedu njihovog javljanja.
- 4 Ako se govornik ne pridržava teme dnevnog reda i vremena dodijeljenog za raspravu, predsjedavajući ga može prekinuti i pozvati sljedećeg govornika sa spiska da uzme riječ. Delegat Skupštine može raspravljati o svakoj tački dnevnog reda najduže 10 minuta, uz jednu repliku koja ne može biti duža od 3 minuta.
- 5 U principu, pozvani gosti ne mogu učestvovati u raspravama. Međutim ako je gost uredno najavljen kao govornik u dnevnom redu, predsjedavajući mu može dati riječ tokom rasprave. Gostima nisu dozvoljene intervencije tokom glasanja.

Član 41 – Pauza i prekid Skupštine

- 1 Predsjedavajući može dati pauzu ako to traže delegati Skupštine NS SBK/KSB, ili ako ocijeni da je potrebna zbog trenutnog odvijanja zasjedanja.
- 2 Predsjedavajući prekida Skupštinu NS SBK/KSB ako kvorum više ne postoji.
- 3 Ako dođe do prekida skupštine NS SBK/KSB zbog nepostojanja kvoruma, Skupština će se nastaviti narednog dana u isto vrijeme i na istom mjestu, u skladu sa član. 21.2 Statuta NS SBK/KSB.

Član 42 – Održavanje reda

- 1 Predsjedavajući održava red Skupštine, kojeg svi učesnici moraju poštovati.
- 2 Generalni sekretar NS SBK/KSB može angažirati osiguranje kao mjeru prevencije.

Član 43 – Dužnost poštovanja učesnika

- 1 Svi delegati Skupštine NS SBK/KSB, pozvani gosti i drugi učesnici imaju obavezu poštovati dostojanstvo svakog pojedinca i Skupštine NS/FS BIH, te se jedni drugima obraćati sa poštovanjem.
- 2 Zabranjena je upotreba uvredljivih izraza ili iznošenje i komentiranje informacija iz privatnog života delegata i drugih.

- 3 Upotreba tehničkih uređaja (npr. mobilnih telefona) koji mogu ometati normalno odvijanje zasjedanja nije dozvoljena u konferencijskoj sali tokom Skupštine NS SBK/KSB.

Član 44 – Mjere za osiguravanje reda tokom Skupštine NS SBK/KSB

- 1 Ukoliko dođe to kršenja reda Skupštine NS SBK/KSB, moguće je primijeniti sljedeće mjere na odgovorne pojedince:
 - a) upozorenje;
 - b) prekid rasprave;
 - c) odstranjivanje sa Skupštine NS SBK/KSB.
- 2 Predsjedavajući može primijeniti svaku od ove tri mjere prema vlastitoj procjeni, a može pozvati i osiguranje ili policiju da ih provede.
- 3 Primijenjene mjere su unose u zapisnik Skupštine NS SBK/KSB.

Član 45 – Upozorenje i prekid rasprave

- 1 Upozorenje se upućuje delegatu Skupštine NS SBK/KSB koji svojim ponašanjem, prekidanjem govornika kada mu predsjedavajući nije dao riječ, govorom o pitanjima koja nisu na dnevnom redu ili iz sličnih razloga krši odvijanje zasjedanja ili ovaj Poslovnik.
- 2 Rasprava delegata Skupštine NS SBK/KSB se prekida ako njegovo obraćanje krši red Skupštine NS/FS BiH i ako je već dvaput upozoren to poštuje red i odredbe ovog Poslovnika.
- 3 Rasprava delegata Skupštine NS SBK/KSB se prekida odmah bez prethodnog upozorenja ako vrijeđa dostojanstvo delegata, drugih ili Skupštine, ili iznosi ili komentira informacije koje se tiču privatnog života delegata i drugih.

Član 46 – Odstranjivanje sa Skupštine

- 1 Delegat se odstranjuje sa Skupštine NS SBK/KSB ako ne prekine svoje obraćanje na zahtjev predsjedavajućeg ili na bilo koji drugi način ometa normalno odvijanje Skupštine.
- 2 Delegat koji je odstranjen sa Skupštine je dužan odmah napustiti salu u kojoj se održava zasjedanje i ne može više učestvovati u zasjedanju.
- 3 Moguće je odstraniti svaku osobu koja se nalazi u sali a koja ometa normalno odvijanje Skupštine NS SBK/KSB.

Član 47 – Pauza za ponovno uvođenje reda

- 1 Ako predsjedavajući nije u stanju održati red gore propisanim mjerama, može dati kratku pauzu.
- 2 Tokom ove pauze može uz pomoć osiguranja ili policije ponovno uvesti red.

VII. DONOŠENJE ODLUKA NA SKUPŠTINI

Član 48 – Glasanje

- 1 Skupština NS SBK/KSB odluke donosi glasanjem, u skladu sa Statutom NS SBK/KSB i ovim Poslovníkom.
- 2 Delegat Skupštine NS SBK/KSB ima pravo glasati o svakom prijedlogu o kojem odlučuje Skupština, te može glasati za prijedlog, protiv prijedloga i biti suzdržan.
- 3 Svaki delegat ima jedan glas. Glasanje putem opunomoćenika nije dozvoljeno.
- 4 Prije početka glasanja predsjedavajući utvrđuje postojanje kvoruma. U slučaju bilo kakve sumnje, može zatražiti mišljenje Izborne komisije ili obavljanje prozivke (dizanje narandžastih kartica).
- 5 Predsjedavajući zatim poziva delegate da glasaju.
- 6 Nijedan delegat ne smije napustiti salu tokom glasanja.
- 7 Predsjedavajući, na osnovu izvještaja Izborne komisije, objavljuje rezultate.

Član 49 – Glasanje dizanjem ruke

- 1 Skupština NS SBK/KSB odluke donosi javnim glasanjem dizanjem ruke (dizanjem glasačke kartice), osim ako skupština ne odluči drugačije.
- 2 Međutim, delegati Skupštine NS SBK/KSB mogu zahtijevati tajno glasanje.
- 3 Takav zahtjev mora imati podršku apsolutne većine (više od 50%+1) važećih glasova prisutnih delegata Skupštine NS SBK/KSB.

Član 50 – Postupak javnog glasanja

Javno glasanje se obavlja dizanjem odgovarajuće glasačke kartice.

- 1 Dizanje zelene kartice znači da delegat glasa za prijedlog. Dizanje crvene kartice znači da glasa protiv i dizanje žute kartice znači da je suzdržan.
- 2 Na zahtjev predsjedavajućeg ili najmanje deset delegata, javno glasanje je moguće obaviti prozivanjem svakog delegata po abecednom redoslijedu njihovih prezimena.
- 3 Odluka se usvaja ako dobije podršku apsolutne većine (više od 50%) važećih glasova prisutnih delegata Skupštine NS SBK/KSB.

Član 51 – Tajno glasanje

Izbori se provode tajnim glasanjem.

- 1 Tajno glasanje se obavlja glasačkim listićima koje priprema Generalni sekretar NS SBK/KSB, a odobrava Izborna komisija.

- 2 Svaki glasački listić je iste boje, štampe, veličine, istog papira, itd. Štampa se u iznosu koju će pokriti ukupan broj delegata Skupštine NS SBK/KSB, odnosno svaki delegat dobija po jedan glasački listić za svaki krug glasanja.
- 3 Glasački listić ne smije ničim upućivati na delegata Skupštine NS SBK/KSB ili na člana NS SBK/KSB kojeg predstavlja. Mora omogućavati anonimno glasanje.
- 4 Generalni sekretar NS SBK/KSB, pod nadzorom Izborne komisije, stavlja pečat na prednju i zadnju stranu svakog glasačkog listića prije nego ih Generalni sekretarijat NS SBK/KSB podijeli delegatima Skupštine NS SBK/KSB.
- 5 Za svaki dodatni krug glasanja moraju se koristiti novi glasački listići. Izborna komisija mora uništiti neiskorištene glasačke listiće iz prethodnog kruga glasanja prije početka sljedećeg kruga glasanja.
- 6 Za glasanje o prijedlozima, na štampanim glasačkim listićima moraju biti navedene riječi „da“ i „ne“, odnosno „za“ i „protiv“. Valjano je glasanje samo ako je zaokružen jedan od ponuđenih izbora.

VIII. OBAVLJANJE IZBORA NA SKUPŠTINI NS SBK/KSB

Član 52 – Izbori

- 1 Skupština NS SBK/KSB obavlja izbore slijedećim redoslijedom:
 - a) članove Izvršnog odbora NS SBK/KSB;
 - b) predsjednika i dopredsjednika NS SBK/KSB;
 - c) članove Disciplinske komisije;
 - d) članove Apelacionog (žalbenog) tijela;
 - e) tužioce;
 - f) kandidate za člana Izvršnog odbora NS/FS BiH i NS F BiH;
 - g) delegate Skupštine NS/FS BiH i NS F BiH;
 - h) kandidate za član Disciplinske i Apelacione komisije i tužioca NS/FS BiH i NS F BiH;
- 2 Izbori se obavljaju ovim redom i na osnovu zajedničkog podobnih kandidata, kako to odobri Izborna komisija NS SBK/KSB.

Član 53 – Glasački listići za izbore

- 1 Na izborima, glasački listić sadržava jasno redni broj, ime i prezime svakog kandidata.
- 2 Na izborima u kojima učestvuje više kandidata, redni broj (1, 2, 3, itd.) se upisuje lijevo od prvog stupca u kojem se nalazi prezime.
- 3 Na glasačkom listiću su navedeni valjani i odobreni kandidati pa abecednom redoslijedu prema prezimenu. Ako ima kandidata sa istim prezimenom i imenom, glasački listić mora također, sadržavati datum i mjesto rođenja tih kandidata.
- 4 Svaki delegat Skupštine NS SBK/KSB glasa jasno zaokružujući redni broj kandidata za kojeg glasa.

Član 54 – Početak izbornog procesa u Skupštini NS SBK/KSB

- 1 Predsjedavajući Skupštine najavljuje tačku „Izbor....“ (npr. Izvršnog odbora NS SBK/KSB) prema usvojenom dnevnom redu.
- 2 Predsjedavajući objavljuje broj upražnjenih mjesta koja treba popuniti i broj predloženih kandidata koje je potvrdila Izborna komisija NS SBK/KSB. Također, ukratko objašnjava svaki korak izbornog postupka kojeg se delegati sa pravom glasa moraju pridržavati da bi omogućili nesmetano i ispravno odvijanje izbora.
- 3 Predsjedavajući zatim čita spisak predloženih kandidata abecednim redom prema njihovim prezimenima onako kako su navedeni na glasačkim listićima.
- 4 Nakon toga predsjedavajući poziva Izbornu komisiju da podijeli glasačke listiće u najavljenoj boji svakom delegatu. Izborna komisija upisuje u pripremljeni izborni obrazac broj podijeljenih glasačkih listića.
- 5 Svaki delegat zaokružuje redni broj ispred imena kandidata i to najviše do broja upražnjenih mjesta koja su naznačena na glasačkim listićima.
- 6 Na poziv predsjedavajućeg svaki delegat abecednim redoslijedom prema prezimenu pristupa i svoje ispunjene i presavijene glasačke listiće ubacuje u glasačke kutije.
- 7 Nakon što i posljednji delegat ubaci glasački listić u glasačku kutiju, Izborna komisija otvara kutiju i pristupa proceduri utvrđivanja valjanosti glasačkih listića i upisuje broj glasačkih listića ubačenih u glasačku kutiju.

Član 55 – Ocjena valjanosti glasačkih listića od strane Izborne komisije

- 1 Po završetku glasanja, predsjedavajući poziva Izbornu komisiju da otvori glasačku kutiju i da pristupi brojanju glasačkih listića.
- 2 U odgovarajućem polju izbornog obrasca, Izborna komisija prvo upisuje broj podijeljenih glasačkih listića.
- 3 Predsjedavajući izborne komisije naglas broji sve glasačke listiće pod nadzorom ostalih članova izborne komisije i utvrđuje broj „primljenih glasačkih listića“, koji rezultat upisuje u polje „primljeni glasački listići“.
- 4 Ako je broj primljenih glasačkih listića veći od broja podijeljenih listića, cijeli krug glasanja se proglašava nevažećim i mora se ponoviti.
- 5 Kada se broj primljenih glasačkih listića jednak ili je manji od podijeljenog broja, svi članovi izborne komisije zajedno potvrđuju valjanost svakog glasačkog listića. Glasački listić nije valjan ako:
 - a) na glasačkom listiću nema pečata ili je pečat lažan;
 - b) ima više zaokruženih kandidata nego što ima upražnjenih mjesta;
 - c) sadrži uvrede ili druge pogrdne riječi, itd.;
 - d) je prazan, što označava suzdržanost od glasanja;
 - e) je na njega dodano ime koje se ne nalazi na spisku valjanih kandidata kojeg je odobrila Izborna komisija.

- 6 Nakon što se provjeri valjanost svakog glasačkog listića, Izborna komisija utvrđuje broj važećih i nevažećih glasova i taj broj upisuje u odgovarajuća polja na obrascu („važeći“ i „nevažeći glasovi“).
- 7 Svi „nevažeći“ listići se odmah stavlja u poseban omot sa oznakom nevažeći listići koji se zatvara i na poleđini ga ovjeravaju svi članovi izborne komisije.

Član 56 – Brojanje važećih glasova

- 1 Izborna komisija će izvršiti brojanje važećih glasačkih listića te utvrditi rezultate glasanja.
- 2 Nakon toga Izborna komisija upisuje u obrazac rezultate koji je pripremio Generalni sekretar NS SBK/KSB a na osnovu rezultata koje su zajedno utvrdili. Kandidati koji dobiju apsolutnu većinu (više od 50%) važećih glasova bivaju izabrani.
- 3 Izborni obrazac sa rezultatima za prvi krug sadrži:
Rezultate prvog kruga glasanja za izbor ;
 - a) broj podijeljenih glasačkih listića;
 - b) broj primljenih glasačkih listića;
 - c) broj nevažećih glasačkih listića;
 - d) broj važećih glasačkih listića;
 - e) broj glasova koje je svaki kandidat dobio
- 4 Obrazac sa rezultatima se potpisuje od strane svih članova izborne komisije.
- 5 Izborna komisija stavlja sve važeće glasačke listiće u drugi omot zajedno sa potpisanim izbornim obrascem. Prva omotnica sa važećim glasačkim listićima i druga sa nevažećim glasačkim listićima se zajedno stavljaju u jednu veliku omotnicu u koju se original obrasca za unošenje rezultata također stavlja. Velika omotnica sa svim dokumentima iz prvog kruga glasanja se mora zapečatiti, na poleđini se moraju potpisati svi članovi izborne komisije a na prednjoj strani treba napisati „Prvi krug glasanja za izbor (npr. Izvršnog odbora). Nakon završetka Skupštine predaje se Generalnom sekretaru NS SBK/KSB koji je arhivira na sigurno mjesto.

Član 57 – Predsjedavajući objavljuje rezultate

- 1 Primjerak obrasca sa rezultatima se predaje predsjedavajućem Skupštine koji objavljuje rezultate izbora (odnosno prvog kruga).
- 2 Predsjedavajući Skupštine objavljuje rezultate „prvog kruga glasanja za izbor (npr. Izvršnog odbora). ”.

Član 58 – Drugi i naknadni krugovi glasanja

- 1 Na osnovu prvog kruga glasanja, ako sva upražnjena mjesta nisu popunjena, Izborna komisija uz podršku zaposlenika Generalnog sekretarijata, pripremaju glasačke listiće u drugoj boji za drugi krug glasanja. Prezimena i imena kandidata već izabranih u prvom krugu glasanja se ili prekriže ili uklone sa novog odštampanog glasačkog listića, na kojem se također nalazi pečat NS SBK/KSB, ali ovaj put na drugačijem mjestu nego na prvom glasačkom listiću.
- 2 Predsjedavajući objavljuje broj preostalih upražnjenih mjesta koja treba popuniti i broj preostalih podobnih kandidata, kako je to potvrdio Izborni odbor NS SBK/KSB. Također podsjeća delegate o postupku glasanja, koji je isti i u drugom krugu.
- 3 Zatim čita imena preostalih podobnih kandidata abecednim redoslijedom prema njihovim imenima, onako kako su navedeni na glasačkim listićima za drugi krug glasanja. Također objavljuje boju glasačkih listića.
- 4 Procedura glasanja u drugom krugu za preostala upražnjena mjesta se odvija po utvrđenoj proceduri kao i za prvi krug glasanja.
- 5 U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova smatrati će se da je odgovarajuće kandidatsko mjesto ostalo upražnjeno te će se ponoviti procedura glasanja

Član 59 – Izborni rezultati u zapisniku

- 1 Predsjedavajući Skupštine mora osigurati da se ispravni izborni rezultati unesu u zapisnik date Skupštine.

IX. ZATVARANJE SKUPŠTINE I NAKNADNE AKTIVNOSTI

Član 60 – Zatvaranje Skupštine

- 1 Predsjedavajući skupštine zatvara skupštinu nakon što se iscrpe sve tačke usvojenog dnevnog reda.
- 2 Predsjedavajući skupštine može zatvoriti Skupštinu i prije završetka ako je iz bilo kojeg razloga nemoguće osigurati njeno daljnje normalno odvijanje.

Član 61 – Čuvanje glasačkih listića

- 1 Svi izborni dokumenti i glasački listići sa također moraju čuvati u zapečaćenim omotima koje su potpisali članovi Izborne komisije.
- 2 Ukoliko se izbori pravno ne ospore, Generalni sekretar NS SBK/KSB mora uništiti glasačke listiće u roku definiranom državnim zakonom.

Član 62 – Dužnost obavještanja nakon izbora u Skupštini NS SBK/KSB

- 1 Generalni sekretar NS SBK/KSB sastavlja spisak delegata i zamjenskih delegata valjano izabranih na Skupštini NS SBK/KSB, te isti dostavlja udruženim članovima.
- 2 Taj spisak mora sadržavati barem sljedeće podatke o svakom delegatu i zamjenskom delegatu:
 - a) ime;
 - b) prezime;
 - c) datum i mjesto rođenja;
 - d) adresa stalnog boravišta;
 - e) telefon, fax, email adresa;
 - f) datum izbora;
 - g) početak i kraj mandata;
 - h) naziv pravnog lica u koji je delegat/zamjenski delegat udružen;
 - i) naziv člana NS SBK/KSB koji ga je izabrao;
- 3 Delegat i zamjenski delegat imaju dužnost pismenim putem odmah obavijestiti sekretara odgovarajućeg udruženog člana NS SBK/KSB o bilo kojim promjenama a sekretar udruženog člana o tim promjenama dužan je odmah obavijestiti generalnog sekretara NS SBK/KSB.

X. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 63 – Pristup Skupštini NS SBK/KSB sa akreditacijom

- 1 Mediji i javnost se obavještavaju o svakoj Skupštini NS SBK/KSB.
- 2 Mediji mogu podnijeti pismeni zahtjev za prisustvovanje zasjedanju Skupštine.
- 3 Samo uredno akreditirane osobe mogu imati pristup sali u kojoj se održava zasjedanje.
- 4 Na zahtjev predsjedavajućeg ili najmanje deset delegata Skupštine NS SBK/KSB, Skupština NS SBK/KSB može bez rasprave zatvoriti vrata Skupštine za medije i javnost.

Član 64 – Obavještanje članova NS SBK/KSB

- 1 Generalni sekretar NS SBK/KSB će na vrijeme obavijestiti članove NS SBK/KSB o zasjedanju Skupštine NS SBK/KSB, dnevnom redu i svim donesenim odlukama.
- 2 Usvojeni zapisnik se objavljuje u Službenom listu NS SBK/KSB i na njegovoj web stranici.

